



# Geschäftseinteilung

**BILDUNGSDIREKTION FÜR OBERÖSTERREICH**

4040 Linz, Sonnensteinstraße 20 – Telefon: 0732/7071-(Durchwahl)

**PRÄSIDENTIN DER BILDUNGSDIREKTION**

LH-Stellvertreterin Mag.<sup>a</sup>Christine **HABERLANDER**

**BILDUNGSDIREKTOR**

HR Mag. Dr. Alfred **KLAMPFER**, B.A.

## Bildungsdirektion

Bildungsdirektor: **KLAMPFER** Alfred Mag. Dr. B.A. HR 4051

Stellvertretung: **HAIDER** Maximilian Mag. (*Leiter des Präsidialbereichs*) 4121

Bedarfskoordination Lehrerressourcen:

**SEICHE** Elisabeth Kmsr 4081

### **Stabsstelle Bildungscontrolling/Kommunikation/Schulpartnerschaft:**

Bildungscontrolling nach Vorgabe der Geschäftsstelle für Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung.

Kommunikationsmanagement; Planung und Koordination der Öffentlichkeitsarbeit; Medienbeobachtung und –dokumentation; Erscheinungsbild der Bildungsdirektion; Web-Redaktion für den Internet-Auftritt der Bildungsdirektion; Auskunftsleistungen für die gesamte Bildungsdirektion; Bereitstellung von Informationsmaterial; Servicestelle in Angelegenheiten der Schulpartnerschaft; Koordination und Anleitung in EU-Angelegenheiten; Bürgerservice für Anfragen und Beschwerden für sämtliche Aufgaben der Bildungsdirektion; Übergeordnetes Veranstaltungsmanagement und Vernetzung mit anderen Organisationen und Behörden.

Leitung: **KERSCHBAUMER** Herwig TFOI (LBD) 4041

Stellvertretung: **TRAUNMÜLLER** Christoph AD 4091

**BAUMGARTNER** Evelyn Rev 3066

**KOPF** Birgit Mag.<sup>a</sup> Rev 4042

**NIEDERHAMMER** Martin AD (Bildungscontrolling) 4071

*Sekretariat:*

**N.N.** 4061

**ISAKOVIC** Almedina Kontr 4141

**KIEHAS** Julia Kontr 4001

### **Beirat:**

Vorsitzender: **KLAMPFER** Alfred Mag. Dr. B.A. HR 4051

Vorsitzender der Geschäftsstelle: **HAIDER** Maximilian Mag. 4121

Weitere Mitglieder gemäß § 20 Abs. 4 BD-EG 2017

### Präsidialbereich

Präsidialleitung:	<b>HAIDER</b> Maximilian Mag. (LBD)	4121
Stellvertretung:	<b>SCHÄFFER</b> Johannes Mag. (LBD) (MV)	2201
	<b>KAMPTNER</b> Benedikt (LBD)	4133
Organisationcontrolling sowie Qualitäts- und Prozessmanagement:		
	<b>HÖFLER</b> Andreas Ing. MSc (LBD)	4101

#### **Fachinspektoren für Religion:**

##### *Buddhistischer Religionsunterricht:*

<b>ERTL</b> Karin MMag. <sup>a</sup>	0664/1237618
<b>HAUNSCHMID</b> Wilfried Mag. Prof.	0650/9911552

##### *Freikirchlicher Religionsunterricht:*

<b>PIRSCHEL</b> Annemarie Dipl.-Päd., Ing.	0660/2011909
--	--------------

##### *Evangelischer Religionsunterricht:*

<b>KRÖPFEL</b> Siegfried Mag. Dr. Prof.	0699/18877403
<b>SCHÖRKL</b> Kaarlo Mag. Prof.	0699/18877402

##### *Islamischer Religionsunterricht:*

<b>PODOJAK</b> Senad MA	0676/6414950
-------------------------	--------------

##### *Katholischer Religionsunterricht:*

<b>BAUER</b> Hans ROL BEd MEd	0676/87761155
<b>BOHAUMILITZKY</b> Ursula RL BEd	0676/87761153
<b>GINZINGER</b> Gerhard Prof. Mag.	0676/87761159
<b>HÖFER</b> Gerhard Dipl.-Päd. RL	0676/87761158
<b>JAROS</b> Gilbert Mag. Prof.	0676/87761154
<b>SCHWAIGER</b> Doris Dipl.-Päd. RL	0676/87761157
<b>STADLMEIER</b> Elisabeth Mag. <sup>a</sup> RL	0676/87761156

##### *Neuapostolischer Religionsunterricht:*

<b>MISTLBERGER</b> Werner Mag. BEd (MV)	0664/5410750
---	--------------

##### *Orthodoxer Religionsunterricht:*

<b>ARCHIMANDRITIS</b> Pashalis Mag.	0699/15022976
-------------------------------------	---------------

**Abteilung Präs/1**  
**(Zentralverwaltung und IKT)**

Organisation und Verwaltung, IKT Management und Personalmanagement

Leitung:	<b>RAAB</b> Jürgen BEd MSc (LBD)	1396
Stellvertretung:	<b>TOBISCH-REDL</b> Andreas RR AD (MV)	4111
Mitarbeiter/innen:	<b>HAMZA</b> Senad Kontr (MV)	1397

*Sekretariat des Zentralausschusses für APS und BPS:*

Tel: 0732/718888

<b>BILANOVIC</b> Marijana (LBD)	111
<b>FLEISCHER</b> Anna (LBD)	113
<b>GEISLER</b> Renate (LBD)	114
<b>ÖHLINGER-ARTNER</b> Martina (LBD)	112
<b>OYRER</b> Maria (LBD)	110
<b>PROBST</b> Daniela (LBD)	111
<b>REITSTÄTTER</b> Claudia (LBD)	114
<b>SCHIEFERMAIR</b> Margit (LBD)	0732/719700-150
<b>STÖBICH</b> Karin (LBD)	100

**Referat Präs/1a**  
**(Personalmanagement/Organisation)**

*Für sämtliche der Bildungsdirektion organisatorisch zuzurechnende Bundesbedienstete, Schulaufsichtsorgane und Schulärzte des Bundes an Bundesschulen:*

Personalplanung, Personalbeschaffung, Personalcontrolling, Planstellenbewirtschaftung, Personalkostenplanung, Organisationsmanagement und Stellenplan; Abwicklung des gesamten Personalrecruitings einschließlich Ausschreibung und Testverfahren; Personalentwicklung einschließlich deren Planung und Tätigkeiten zur Erhaltung und Verbesserung der Qualifikation der MitarbeiterInnen; Administration der Aus- und Fortbildungen; Personaladministration und Personalverrechnung; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Dienst- und Besoldungsrechts; Zeitmanagement und Zeitwirtschaft; Dienstreisemanagement einschließlich Reiseabrechnung; Arbeitsmedizinische Betreuung; Evaluierung und regelmäßige Überprüfung aller Arbeitsplätze (inklusive Dokumentation und Maßnahmenliste); Lehrlinge; Dienstaussweise; Redaktion Verordnungsblatt; Organisation von Berufstitelverleihungen.

*Für sämtliche der Bildungsdirektion organisatorisch zuzurechnende Landesbedienstete:*

Zeitmanagement und Zeitwirtschaft; Arbeitsmedizinische Betreuung; Dienstreisemanagement; Koordination und Abstimmung mit der Personalabteilung des Amtes der

Landesregierung bezüglich der konkreten Personalverwaltung bzw. Personalbereitstellung der Landesbediensteten in der Bildungsdirektion.

*Für sämtliche der Bildungsdirektion zuzurechnende Bundesbedienstete, Bundeslehrer, Schulaufsichtsorgane, Schulärzte des Bundes und das gesamte Verwaltungspersonal des Bundes:*

Koordination von Personalinformationssystemen (PM-SAP, ESS-RM, MIS, PM-UPIS, Portal Austria, BMI-Anfrageplattform); Organisationsmanagement im Bereich der Schulbehörden.

*Organisation hinsichtlich des Amtes der Bildungsdirektion:*

Planung und Gestaltung von Umsetzungsmaßnahmen betreffend die Aufbau- und Ablauforganisation; Ausarbeitung von Entscheidungsgrundlagen.

Leitung:	<b>TOBISCH-REDL</b> Andreas RR AD	4111
Stellvertretung:	<b>RIEDL</b> Michael Mag. (MV)	4151
	<b>FÜRST-WÖGER</b> Michaela Mag. <sup>a</sup> Kmsr	4102

*Stellenplanangelegenheiten der Schulbehörden und des Verwaltungspersonals an Bundesschulen, Organisationsmanagement für das Verwaltungspersonal sowie Lehrer an mittleren und höheren Schulen und Lehrlingsausbildung und Aus- und Fortbildung, Grundausbildung, elektronische Dienstaussweise, Support Portal Austria, Zeitmanagement:*

<b>RAKESEDER</b> Simone ORev	4153
<b>ERHART</b> Sonja OKontr	4143
<b>GLASER</b> Katharina Mag. <sup>a</sup> Kontr	4141
<b>HAMZA</b> Senad Kontr	1397

**Lehrlinge:**

<b>AJMI</b> Selin	<b>BABIC</b> Valentina
<b>BREML</b> Fabian	<b>CIORNAI</b> Timotei
<b>ENGLJÄHRINGER</b> Christina	<b>KRAUZE</b> Jan
<b>STADLBAUER</b> Lena	<b>MARSCHALINGER</b> Eric
<b>SUBASIC</b> Amela	<b>TRAN</b> Lena
<b>WAGNER</b> Leoa	<b>WOLFMAYR</b> Valentina

*Personalrecruiting, Dienst-, besoldungs- und sozialrechtliche Angelegenheiten des Verwaltungspersonals an Bundesschulen:*

<b>RIEDL</b> Michael, Mag.	4151
----------------------------	------

*Dienst-, besoldungs- und sozialrechtliche Angelegenheiten der Schulaufsichtsorgane, des Verwaltungspersonals der Bildungsdirektion und der Schulärzte:*

**HELLEIN** Dietmar AR (MV) 3232

*Reisegebühren der Schulaufsichtsorgane und des Verwaltungspersonals der Bildungsdirektion:*

**LECHNER** Gotelinde FOI (MV) 3271

**Referat Präs/1b/1**

**(Organisation und Verwaltung –  
Posteinlauf- u. Abgang sowie Infostelle)**

*Für den Betrieb der Bildungsdirektion: Posteinlauf, Postausgang, Protokollierung und Archivierung; Gesamtkoordination für den elektronischen Akt; Allgemeiner Kanzleidienst.*

Leitung: **KONIECZNY** Klaus FOI 9121  
Stellvertretung: **RECHBERGER** Romana FI 9122  
**LANG** Christina Kontr 2291

*Allgemeine Kanzlei, Personalkanzleien Bundes- bzw. Landeslehrer:*

**KONDERLA** Beatrix AAS 9123  
**EGGER** Margareta Kontr 1063  
**FEICHTNER** Isabella AAS 9082  
**STARNBERGER** Sarah AAS 1397  
**WAGNER** Martina AAS 1389  
**WINKLBAUER** Michaela OAAS 1388

*Informations- und Auslaufstelle:*

**WALDBURGER** Sandra Kontr 9092  
**LANG** Christina Kontr 2291  
**DOGIC** Ramiza AAS 9151  
**HUTTEROVA** Jana OAAS 9151  
**KRONSCHLÄGER** Tanja Kontr 9091

**Referat Präs/1b/2**  
**(Organisation und Verwaltung –**  
**Telefonvermittlung, interne Beschaffung und Bestandsverwaltung,**  
**Lieferantenpflege)**

*Für den Betrieb der Bildungsdirektion:*

Telefonvermittlung; Lieferantenpflege, Ausschreibung, Einkauf, Eingangsprüfung, Erstdisposition; Lagerverwaltung, Inventarisierung, Bewertung und Ausscheidung; Eigengeräteverwaltung; Anfertigen von Drucken, Kopien und anderen Unterlagen; Verwaltung und Ausgabe von Arbeitsmitteln; Parkplatzüberwachung.

Leitung:	<b>BRÄUER</b> Martina FOI	9141
Stellvertretung:	<b>JAHN</b> Jacqueline Kontr	9201
	<b>ECKERSTORFER</b> Simone OAAS	9081
	<b>GÜNDISCH</b> Norbert OAAS	9131
	<b>LYNGE</b> Henrik, BSc	9151
	<b>NEZIRI</b> Albert AAS	9211
	<b>PERNE</b> Esther AAS	9131

**Referat Präs/1c**  
**(Informations- und Kommunikationstechnologie Management)**

*Sämtlicher der Bildungsdirektion organisatorisch zuzurechnende Bedienstete betreffend.*

Bereitstellung und Wartung von IKT-Infrastruktur, einschließlich von Telefonanlagen; Betrieb von Servern; Planung, Realisierung und Bereitstellung des Intra- und Internets; Schaffen und Aktualisieren der technischen Voraussetzungen für die Datensicherheit; AnwenderInnenbetreuung und BenutzerInnenverwaltung; Technische Beratung beim Zukauf von externen IT-Leistungen; Beratung, Mitwirkung und Umsetzung bei sämtlichen die Behörde betreffenden IT-Lösungen.

Leitung:	<b>KRAL</b> Anton Ing.	9241
Stellvertretung:	<b>HAUSWIRTH</b> Edmund	9305
	<b>HARTL</b> Michaela	9261
	<b>MAYRHOFER</b> Josef	9271
	<b>RUHSAM</b> Gerhard	1398



**Referat Präs/1d**  
**(IT-Systembetreuung Bundesschulen)**

*IT-Systembetreuung::*

Konzeption eines leistungsfähigen Netzwerkes mit der Konfiguration aktiver Netzwerkkomponenten wie Switches und Firewalls; Umsetzung einer sicheren und störungsfreien WLAN und Internetanbindung; Konzeption von Server- und Storage-Komponenten; Aufsetzen und Wartung von Servern wie Domain-, Daten-, Terminal- und Webservern; Netzwerkinstallationen von Betriebssystem- und Anwendersoftware auf Clientsystemen; Implementierung von Systemen für Datensicherheit, Virenschutz, Druckkostenerfassung und zur Abwicklung der elektronischen Reife- und Diplomprüfung; Unterstützungsleistungen im Bereich IT-System- und IT-Sicherheitsmanagement, die bei der Umsetzung der Internet- und Netzwerkpolicy am Schulstandort anfallen.

Leitung:	<b>FÜREDER</b> Christian Dipl.-Inf. (FH)	1391
Stellvertretung:	<b>BLÜMLINGER</b> Reinhard (MV) (fachlich)	0664 88380045

<b>BLÜMLINGER</b> Reinhard	0664 88380045
<b>BRICA</b> Nedim	0664 88380060
<b>DAMHOFER</b> Robert	0664 88380121
<b>DENZINGER</b> Clemens	0664 88380152
<b>EDER</b> Christoph	0664 88380198
<b>ERTOKAT</b> Jakob	0664 88380239
<b>FUCHS</b> Karl	0664 88380243
<b>GAGGL</b> Michael	0664 88380029
<b>HARING</b> Jürgen	0664 88380255
<b>HIMMER</b> Christoph	0664 88380273
<b>KAIN</b> Christof	0664 88380281
<b>KEHRER</b> Michael	0664 88380285
<b>LACHEINER</b> Stefan	0664 88380288
<b>LANDERL</b> Jacob	0664 88380428
<b>LANGTHALER</b> Christian	0664 88380429
<b>LUKIC</b> Filip	0664 88380440
<b>MAYR</b> Michael	0664 88380431
<b>MEISSL</b> Christoph	0664 88380432
<b>REITER</b> David	0664 88380486
<b>REITMAYR</b> Martin	0664 88380433
<b>SCHLOSSER</b> Andreas	0664 88380434
<b>STEFKE</b> Bernhard	9080
<b>THALGUTER</b> Franz	0664 88380435
<b>TRAUNER</b> Reinhard	0664 88380436
<b>BAKAN</b> Fahreddin	9080

**Abteilung Präs/2  
(Budget und Wirtschaft)**

Budget-, Kosten und Leistungsmanagement, Facilitymanagement, Budget und Infrastruktur Bundesschulen, sonstige Rechtsleistungen Bund.

Rechtliche Beratung in den Bereichen Haushaltsrecht, Zivilrecht, Vergaberecht, Vertragsrecht etc., Vertragsentwürfe und Vertragskontrolle;

*Budget-, Kosten- und Leistungsmanagement für den Betrieb der Bildungsdirektion zur Verfügung stehenden budgetären Ressourcen:*

Planung, Vollzug und Budgetcontrolling budgetärer/finanzieller Belange; Haushaltsverrechnung und Prüfung; Gebarung der im Bereich der Bildungsdirektion eingerichteten Zahlstelle („Amtskassa“); Entwicklung, Aufbau und Nutzung von Controllingssystemen/-strukturen zur Messung und Beurteilung der Effizienz und Effektivität von Leistungen inklusive Qualitätsmanagement und Jahresplanung im Rahmen des Leistungscontrollings; Kosten- und Leistungsrechnung;

*Für die Bundesschulen:*

Angelegenheiten der Schulraumbeschaffung; Angelegenheiten der Planung, Einrichtung und Ausstattung von Neu- und Zubauten.

Bundesschulentwicklungs- und Bundesschulorganisationsprogramm; Leistungen des IT-Supports in Bezug auf die Anwendungen von abteilungsrelevanten EDV-Programmen.

Koordination und Leistungen in Belangen der Planung und Steuerung der zur Verfügung stehenden Mittelverwendungen, einschließlich Budgetcontrolling; Unterstützung in wirtschafts- und haushaltsrechtlichen Angelegenheiten sowie in Belangen der Angelegenheiten der Haushaltsverrechnung; Zentraler Service für Gebarungsangelegenheiten.

*Bundeszuschussprogramm:*

Investitionsförderung für private mittlere und höhere Schulen, Schülerheime und Internate.

Leitung:	<b>DONAUER</b> Thomas Ing. BM Kmsr	3081
Stellvertretung:	<b>DUMFART</b> Wilhelm FOI (MV)	3111
	<b>FUCHS</b> Sabine FOI	3131
	<b>HOLZMANN</b> Birgit AR (MV)	3061
	<b>KAMBER</b> Sultan Kontr	3091
	<b>KANCZ</b> Claudia AR	3092
	<b>MAYER</b> Christa AD (MV)	3121

**PIRNGRUBER** Maria FOI  
**REITER** Ernestine AR

3101  
3052

*Bereich Facility Management und Infrastruktur für den Betrieb der Bildungsdirektion:*

*Objektbeschaffung, Objektbetreuung, Objektentwicklung; Organisation und Administration der Maßnahmen zur Instandhaltung und Instandsetzung zu Zwecken der Gewährleistung der Objektqualität und Leistungsbereitschaft. Dazu gehören insbesondere auch Angelegenheiten der Gebäudesicherheit und der Barrierefreiheit; Beschaffung, Betreuung und Entwicklung sämtlicher von der Bildungsdirektion benötigter Gebäude- und Liegenschaftsteile; Sicherheit und Brandschutz im Rahmen der einschlägigen Vorschriften für den Bedienstetenschutz sowie Beauftragung von ArbeitsmedizinerInnen und externen Sicherheitsfachkräften; Ausschreibung und Beschaffung unbeweglicher Güter;*

*Für die Bundesschulen:*

*Gebäude und Liegenschaftsangelegenheiten; Angelegenheiten der Planung, Einrichtung und Ausstattung von Umbauten sowie von Sanierungen; mitumfasst ist auch die Baukoordination; Angelegenheiten des Facility- und Schulanlagenmanagements ; Unterstützung in Belangen der Bewirtschaftung und Erhaltung von Schulgebäuden, in Einrichtungs- und Ausstattungsangelegenheiten sowie in Belangen der Schulraumüberlassung; Sicherheit und Brandschutz im Rahmen der einschlägigen Vorschriften für den Bedienstetenschutz sowie Beauftragung von ArbeitsmedizinerInnen und externen Sicherheitsfachkräften; Beschaffungswesen sowie Anleitung in Beschaffungsangelegenheiten;*

**DUMFART** Wilhelm FOI  
**MAYER** Christa AD

3111  
3121

**FUCHS** Sabine FOI (MV)  
**HOLZMANN** Birgit AR  
**PLANK** Magdalena Mag.<sup>a</sup> Kontr

3131  
3061  
3112

**Abteilung Präs/3**  
**(Recht)**

Angelegenheiten des Bundes-Schulrechts und des Landes-Schulrechts; Rechtsdokumentation; Gutachtertätigkeit in Belangen des Schulrechts sowie sonstiger Rechtsangelegenheiten; Datenschutz; Schülerbeihilfen; Schulservice und Migrationsberatung; Erledigung und Administration von Anfragen der Volksanwaltschaft und des Rechnungshofes sowie Begutachtungen von Gesetzen und Verordnungen.

Leitung:	<b>SCHÄFFER</b> Johannes Mag. (LBD)	2201
Stellvertretung:	<b>MOSBAUER</b> Dominik Mag. Kmsr (MV)	2181
	<b>GRATZL</b> Michael (LBD)	2191

**Schulrecht Land**

Legistik von Oö. POG 1992, Oö. LDHG, Oö. Schulzeitgesetz, Oö. LKUG und Bearbeitung von Rechtsfragen zu diesen Gesetzen; Legistik Oö. Land- und forstwirtschaftliches Schulwesengesetz incl. Verordnungserlassung und Bearbeitung grundsätzlicher Rechtsfragen zu Angelegenheiten nach diesem Gesetz; Begutachtung von Gesetzesentwürfen; Schulzeitangelegenheiten; Errichtung, Auflassung und Organisationsänderungen öffentlicher Pflichtschulen und Schulcluster; Sprengelfestsetzung; Umschulungsverfahren; Leitlinien für Schulstandortkonzepte; Dienstrechtliche Verfahren der Landeslehrpersonen an öffentlichen Pflichtschulen; Bildungspolitik/Strategie/Projektmanagement.

	<b>SCHÄFFER</b> Johannes Mag. (LBD) (MV)	2201
	<b>PÖTSCHER</b> Bettina Mag. <sup>a</sup> (LBD)	2211
	<b>N.N.</b> (LBD)	2301
	<b>HEIML</b> Julia, BSc (LBD)	2302
	<b>HÖLLMÜLLER</b> Karina (LBD)	2302
	<b>N.N.</b> (LBD)	2431

**Referat Präs/3a**  
**(Schulrecht Bund)**

Vollzug des Bundes-Schulrechts, insbesondere in Angelegenheiten der Schulpflicht, der Schulzeit, des Schulunterrichtes und des Privatschulwesens; Rechtsdokumentation sowie Rundschreibenwesen; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen sowie gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Schulrechts sowie sonstiger Rechtsangelegenheiten des Bundes, mit Ausnahme dienst- und besoldungsrechtlicher Angelegenheiten sowie Haushaltsrecht, Zivilrecht, Vergaberecht, Vertragsrecht; Externistenangelegenheiten; Begutachtung von Gesetzen und Verordnungen; Datenschutz; rechtliche Unterstützungsleistungen für europäische Programme; Amtshaftung; Urheberrecht;

Angelegenheiten und Administration der sozialen Leistungen für SchülerInnen (Vollzug des Schülerbeihilfengesetzes 1983; Schul- und Heimbeihilfe, Besondere Schulbeihilfe), einschließlich von SchülerInnen-unterstützung für die Teilnahme an Schulveranstaltungen. Elternbeiträge für ganztägige Schulformen); Schulservice und Migrantenberatung.

Leitung:	<b>MOSBAUER</b> Dominik Mag. Kmsr	2181
Stellvertretung:	<b>SILBERGASSER</b> Marianne MMag. <sup>a</sup> Kmsr	2291
	<b>NEUWIRTH</b> Roman Mag. OR	2441
	<b>DULLNIG</b> Katharina ORev	2242
	<b>KÖCK</b> Andrea AR (MV)	2271
	<b>NEUNDLINGER</b> Claudia FI	9307
	<b>SCHAUFLINGER</b> Liane Rev	2222
	<b>N.N.</b>	2252
	<b>SCHWENDINGER</b> Sandra AD	2241
	<b>HOLZMANN</b> Nina Kontr	2232

*Bildungsregion Linz:*

**N.N.** (MV)  
**KERSCHBAUMMAYR** Petra AD (MV)  
**WÜHRLEITNER** Friederike AD (MV)

*Bildungsregion Steyr-Kirchdorf:*

**PERNEGGER** Gertraud AD (MV)  
**PFEIL** Edith AD (MV)

*Bildungsregion Gmunden-Vöcklabruck:*

**TREML** Christine AD (MV)  
**NIKLES** Renate FOI (MV)

*Bildungsregion Innviertel:*

**FREILINGER** Renate AD (MV)  
**LIENBACHER** Hildegard AD (MV)  
**SCHWENTNER** Sabine AD (MV)

*Bildungsregion Wels-Grieskirchen-Eferding:*

**HELL** Karin Mag.<sup>a</sup> AD (MV)  
**N.N.** (MV)  
**VALENTI** Stefanie AD (MV)

*Bildungsregion Mühlviertel:*

**NIEDERMAIER** Nicole ORev (MV)  
**SCHAFFER** Silvia ORev (MV)

*Bereich Schülerbeihilfen:*

<b>TÜCHLER</b> Sabine AD	9306
<b>HUBER</b> Gabriela AR	9304
<b>MAHLER</b> Johanna ORev	9303
<b>N.N.</b>	9302
<b>PLÖDERL</b> Christine FI	9312
<b>ZEISEL</b> Christoph ORev	9311

*Schulservice und Migrantenberatung:*

<b>MESSNER</b> Elisabeth Mag. <sup>a</sup> OR	2281
<b>KÖCK</b> Andrea AR	2271

**Referat Präs/3b  
(Standortentwicklung)**

Planung und Umsetzung eines Schulstandortkonzepts für die öffentlichen Pflichtschulen; Strategisches Schulbau- und Perspektivenmanagement für Schulinfrastrukturprojekte in Oö. Gemeinden; Bedarfsprüfung für alle Schulinfrastrukturprojekte mit Ausnahme der Bundesschulen; Etablierung von Organisationskonzepten mit pädagogischer Ausrichtung; Erhaltung öffentlicher Pflichtschulen iVm mit der Vorschreibung laufender Schulerhaltungsaufwände und Gastschulbeiträge; Schulbau- und Einrichtungsverordnung und deren Anwendung bei öffentlichen Pflichtschulliegenschaften in Raumerfordernisverfahren, Bauplan- und Verwendungsbewilligungen; Ganztägige Schulformen in Vollziehung des Bildungsinvestitionsgesetzes; administrative Assistenzkräfte für Pflichtschulen; Lehrerendgeräte und Lizenzbeschaffung im Rahmen der „Digitalen Schule“;

Tel.: 0732/7720

Leitung:	<b>BERNDORFER</b> Martin MA BA (LBD)	2380
Stellvertretung:	<b>MURCKO</b> Maria (LBD)	2389
	<b>ALMESBERGER</b> Isabella (LBD)	2385
	<b>KREINDL</b> Monja (LBD)	2386
	<b>PACHINGER</b> Michael (LBD)	2388
	<b>PIERINGER</b> Manuela (LBD)	2382
	<b>POINTECKER</b> Michaela (LBD)	2387
	<b>REITERER</b> Bianca (LBD)	2381
	<b>SCHAMAL</b> Franz Xaver Mag. (LBD)	2383

**Referat Präs/3c  
(Assistenzen)**

Kostenersatz Fachberatung für Integration gemäß § 26 Oö. KBBG; Kostenersatz für heilpädagogische Gruppen gemäß § 33 Oö. KBBG; Kostenersatz für heilpädagogische Transporte gemäß § 33 Oö. KBBG; Kostenersatz Assistenz für Integration gemäß § 35 Oö. KBBG; Kostenersatz Assistenz an Schulen gemäß § 48a und § 48b Oö. POG; Finanzierung Lehrgang Assistenz für Kinder und Jugendliche mit Beeinträchtigungen in Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtungen und Schulen.

Tel.: 0732/7720

Leitung:	<b>FALLWICKL</b> Robert Mag. Dr. (LBD)	15547
Stellvertretung:	<b>MAL</b> Eleonore AR (LBD)	16229
	<b>AICHINGER</b> Anita (LBD)	16228
	<b>AUINGER</b> Sabine (LBD)	15556
	<b>EGGERSTORFER</b> Veronika (LBD)	15618
	<b>KIRCHMAYR</b> Ruth FOI (LBD)	15546
	<b>SPRINGER</b> Regina (LBD)	15706
	<b>STEGLEHNER</b> Gabriele (LBD)	16231

**Referat Präs/3d  
(Land- und forstwirtschaftliche Schulen)**

Vollzug des Öo. Land- und forstwirtschaftlichen Schulgesetzes und der Verordnungen; Schulbehörde für Land- und forstwirtschaftliche Berufs- und Fachschulen; Pädagogische Aufsicht und Inspektion der landwirtschaftlichen Fachschulen in Oö., Lehrerfortbildung; Schulentwicklung, Lehrplanerstellung; Personalmanagement für Landwirtschaftslehrer/Innen; Expertentätigkeit; Schul- und Heimbeihilfen; Geschäftsstelle des Landw. Schulbeirates;

Tel.: 0732/7720

Leitung:	<b>PLAKOLM</b> Johann Ing. M.A. (LBD) LSI (Landesschulinspektor)	15383
Stellvertretung:	<b>GSÖLLPOINTNER</b> Josef Dipl.-Ing. HR (LBD)	15385
	<b>OBERLEITNER</b> Barbara FOI (LBD)	15384
	<b>PIERECKER</b> Petra Mag. <sup>a</sup> (LBD)	15558
	<b>PUCHNER</b> Romana (LBD)	15388
	<b>SCHACHNER</b> Heidemarie Dipl.-Ing. SQM (LBD)	15387
	<b>SCHARTMÜLLER</b> Julia (LBD)	15626
	<b>SCHRÖTTER</b> Martina (LBD)	15386

**Abteilung Präs/4  
(Personal Pflichtschulen)**

Personalplanung/-controlling Landeslehrpersonal an Schulen, Personaladministration und Besoldung Landeslehrpersonal an Schulen und Dienst- und Besoldungsrecht Landeslehrpersonal an Schulen; Objektivierung und EDV; Auswahlverfahren.

Leitung:	<b>SCHINNERL</b> Birgit Mag. <sup>a</sup> (LBD)	1201
Stellvertretung:	<b>RITZBERGER</b> Birgit Mag. <sup>a</sup> (MV)	1141
	<b>EIBINGER</b> Roman Mag. (LBD)	1392
	<b>HAMEDINGER-MAYR</b> Michaela	1191
	<b>N.N.</b>	1192

*Bereich Pensionen:*

*Vollzug von pensionsrechtlichen Angelegenheiten der Ruhestandslehrer und deren Hinterbliebenen; Abfertigungen; Ruhegenussvordienstzeitenanrechnungen; elektronisches Pensionskonto.*

	<b>GRILLENBERGER</b> Franz AD	1462
	<b>TRENDA</b> Christa AD	1291
	<b>HOLZBAUER</b> Renate AR	1292
	<b>MARGREITER</b> Regina AR	1452
	<b>SCHEUCHER</b> Michaela AR	1451

**Referat Präs/4a  
(Dienst- und Sozialrecht)**

Personaladministration; Vollzug des Dienst- und Sozialrechts; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Dienst- und Sozialrechts; Rechtsdokumentation sowie Rundschreibenwesen; Aufbereitung von dienstrechtlichen Neuerungen sowie Anleitung bei diesbezüglichen Spezialfragen.

Leitung:	<b>RITZBERGER</b> Birgit Mag. <sup>a</sup>	1141
Stellvertretung:	<b>HOLLNBUCHNER</b> Gabriele AD	1152
	<b>ALTENDORFER</b> Andrea AR	1221
	<b>BAUMANN</b> Marie Theres Mag. <sup>a</sup> (LBD)	1211
	<b>HAUBNER</b> Ursula Mag. <sup>a</sup>	1171
	<b>HETZMANNSEDER</b> Karin	1151
	<b>HOLZER</b> Alexandra Dr <sup>in</sup> (LBD)	1181
	<b>HOLZER</b> Katrin (LBD)	1162
	<b>SPÖRKER</b> Andrea (LBD)	1161
	<b>WEIß</b> Maximilian Rev	68037



Bereich land- und forstwirtschaftliche Fach- und Berufsschulen sowie Privatschulen des Landes OÖ:  
Diensthoheit und Personalverwaltung sowie Administration der Rechtsverhältnisse mit Gastlehrerinnen und Gastlehrern.

<b>EDER</b> Cornelia (LBD)	1212
<b>MOSER</b> Maximilian LBD)	1223

**Referat Präs/4b**  
**(Ressourcensteuerung APS und BPS)**

Personalplanung, Personalbeschaffung, Planstellenbewirtschaftung und Organisationsmanagement; Verwaltung der Bewerberdatenbank; Abwicklung des Personalrecruitings einschließlich Leiterstellen; Wahrnehmung der mit der Personalplanung verbundenen Datenverarbeitungsangelegenheiten; Stellenplancontrolling; Personalstatistik; Auswahlverfahren.

Leitung:	<b>SCHÜTZENHOFER-DIETL</b> Astrid Mag. <sup>a</sup> (LBD)	1261
Stellvertretung:	<b>MINICHBERGER</b> Franz AD	1271
	<b>BOWIER</b> Kornelia ORev	1282
	<b>HANNER</b> Sandra (LBD)	1232
	<b>HUBER</b> Silvia FOI	1251
	<b>MONDL</b> Irmgard FI	1242
	<b>ROBEISCHL</b> Silvia BA (LBD)	1241
	<b>SIGL</b> Romana (LBD)	1241
	<b>SPAT</b> Birgit FI	1252
	<b>WEBERNDORFER</b> Rosemarie FOI	1251

**Referat Präs/4c**  
**(Personalmanagement Bildungsregionen)**

Personaladministration; Vollzug von Teilen des Dienst- und Sozialrechts der Landeslehrer; Beratungsleistungen in Belangen des Dienst- und Sozialrechts.

Leitung:	<b>OBERGOTTSBERGER</b> Christoph Mag. (LBD)	1063
Stellvertretung:	<b>RITZBERGER</b> Birgit Mag. <sup>a</sup> (MV)	1141

*Bildungsregion Linz:*

<b>KERSCHBAUMMAYR</b> Petra AD	1051
<b>WÜHRLEITNER</b> Friederike AD	1041

*Bildungsregion Steyr-Kirchdorf:*

<b>PERNEGGER</b> Gertraud AD	68006
<b>PFEIL</b> Edith AD	68007

*Bildungsregion Gmunden-Vöcklabruck:*

**TREML** Christine AD 68569  
**NIKLES** Renate FOI 68564

*Bildungsregion Innviertel:*

**FREILINGER** Renate AD 68543  
**HOLZER** Katrin (LBD) 1223  
**LIENBACHER** Hildegard AD 68542  
**SCHWENTNER** Sabine AD 68531

*Bildungsregion Wels-Grieskirchen-Eferding:*

**BIRKLBAUER** Helene Rev 68042  
**N.N.** (LBD) 68037  
**HELL** Karin Mag.<sup>a</sup> AD 2221  
**VALENTI** Stefanie AD 1172

*Bildungsregion Mühlviertel:*

**NIEDERMAIER** Nicole ORev 68026  
**SCHAFFER** Silvia ORev 68027

**Referat Präs/4d  
(Anweisungsdienst)**

Personalverrechnung; Wahrnehmung der mit der Besoldung verbundenen Datenverarbeitungsangelegenheiten; Vollzug des Besoldungs- und Sozialversicherungsrechtes.

Leitung: **WALLY** Erna AD 1441  
Stellvertretung: **ATZMÜLLER** Sigrid AD (MV) 1431

*Politische Bezirke: Ried sowie Berufsschulen*  
**ATZMÜLLER** Sigrid AD 1431  
**GAMMER** Regina ORev 1301  
**SPINOS** Daniela AR 1302

*Politische Bezirke: Braunau, Freistadt, Kirchdorf, Linz-Stadt, Perg, Rohrbach, Schärding, Steyr-Land, Wels-Stadt*  
**STEINWENDER** Christina AD 1341  
**BRESKIC** Sarah Rev 1421  
**CICA-DJURANOVIC** Tamara Rev 1351  
**EBNER** Gabriele AR 1312  
**ENENGL** Margit Kontr 1322  
**GAMMER** Regina ORev (MV) 1301  
**HOFER** Romana AR 1311  
**RATZENBÖCK** Lisa (LBD) 1331

*Politische Bezirke: Eferding, Grieskirchen, Gmunden, Linz-Land, Steyr-Stadt, Urfahr-Umgebung, Vöcklabruck, Wels-Land*

<b>KASTNER</b> Margit AD	1351
<b>CICA-DJURANOVIC</b> Tamara Rev (MV)	1351
<b>EBNER</b> Gabriele AR (MV)	1312
<b>ENENGL</b> Margit Kontr (MV)	1322
<b>GOLLNER</b> Claudia AR	1352
<b>HINTERSTEINER</b> Philipp (LBD)	1393
<b>HOFSTADLER</b> Tamara (LBD)	1332
<b>TRAUNMÜLLER</b> Ursula AR	1342

*Besoldung Lehrpersonen an land- und forstwirtschaftlichen Berufs- und Fachschulen des Landes OÖ*

<b>ATZMÜLLER</b> Sigrid AD (MV)	1431
<b>EDER</b> Cornelia (LBD) (MV)	1212
<b>MOSER</b> Maximilian (LBD) (MV) <i>Gastlehrerinnen/Gastlehrer</i>	1223
<b>SPINOS</b> Daniela AR (MV)	1302

*Besoldung Lehrpersonen an Privatschulen des Landes OÖ*

<b>ATZMÜLLER</b> Sigrid AD (MV)	1431
<b>CICA-DJURANOVIC</b> Tamara Rev (MV)	1351
<b>GOLLNER</b> Claudia AR (MV)	1352

**Referat Präs/4e  
(Reisemanagement)**

Vollzug der Reisegebührenverordnung (RGV); Behandlung von Rechtsfragen und Beratungsleistungen in Belangen der RGV.

Leitung:	<b>N.N.</b> (MV)	3171
Stellvertretung:	<b>NEIßL</b> Alexandra AR	3251
	<b>DEMIRI</b> Jehona Kontr	3272
	<b>GEISSLER</b> Marion OKontr	3281

**Referat Präs/4f  
(Personalverrechnung)**

Personalverrechnung - Besoldung Landeslehrer, Wahrnehmung der mit der Besoldung verbundenen Datenverarbeitungsangelegenheiten, Berechnung und Zahlbarstellung von

Geldleistungen, Aufzeichnungen und Übermittlung bzw. Bereitstellung von Personalverrechnungsdaten für andere Referate, Prüfung im Gebarungsvollzug.

Leitung:	<b>ANDERWALD</b> Klaus FOI (LBD)	1401
Stellvertretung:	<b>STELZMÜLLER</b> Roswitha FOI (LBD)	1411
	<b>BAUMANN</b> Isabel (LBD)	1361
	<b>FÜREDER</b> Michaela FOI (LBD)	1362
	<b>KWIATEK-GUZY</b> Beata Mgr (LBD)	1381
	<b>LEIBETSEDER</b> Rebecca (LBD)	1412
	<b>MÜHLBERGHUBER</b> Heike (LBD)	1371
	<b>MULSER</b> Hannes (LBD)	1382

**Abteilung Präs/5  
(Personal Bundesschulen)**

Personalplanung/-controlling Bundeslehrpersonal, Personaladministration und Besoldung Bundeslehrpersonal und Dienst- und Besoldungsrecht Bundeslehrpersonal; Objektivierung und EDV; Auswahlverfahren.

Leitung:	<b>EBNER</b> Johannes Dr. HR	3371
Stellvertretung:	<b>SCHINNERL</b> Birgit Mag. <sup>a</sup> (LBD) (MV)	1201
	<b>KIMMERSTORFER</b> Karin OKontr	3382
	<b>SCHIERHUBER</b> Alena Kontr	3381
	<b>VORDERDERFLER</b> Heinz-Peter OAAS	3391

**Referat Präs/5a  
(Ressourcensteuerung AHS, BAfEP und BMHS)**

Personalplanung, Personalbeschaffung, Planstellenbewirtschaftung; Abwicklung des Personalrecruitings einschließlich Leiterstellen; Wahrnehmung der mit der Personalplanung verbundenen Datenverarbeitungsangelegenheiten; Wahrnehmung der mit der Personaladministration und Besoldung verbundenen Datenverarbeitungsangelegenheiten (UPIS, UNTIS); Stellenplancontrolling; Personalstatistik; Auswahlverfahren.

Leitung:	<b>SCHÖLLHAMMER</b> Martin AD	3141
Stellvertretung:	<b>HUEMER</b> Manfred FOI	3161

*Datenverarbeitung für Bundeslehrer (UPIS, UNTIS):*

	<b>KAINEDER</b> Christian AD	3151
	<b>HOCHREITER</b> Renate AR	3051
	<b>VOJVODA</b> Shqiprim Rev	3053

**Referat Präs/5b  
(Personaladministration und Besoldung Bedienstete an BMHS  
Schwerpunkt: Dienst-, Besoldungs-, Pensions- und Sozialversicherungsrecht)**

Personaladministration und Personalverrechnung; Vollzug des Dienst-, Besoldungs-, Sozial- und Pensionsrechtes; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Dienst- und Besoldungsrechts.

Leitung:	<b>PRÜCKL</b> Stefan FOI	3331
Stellvertretung:	<b>KAISER</b> Brigitte AD	3321

<b>AICHHORN</b> Sabine ORev	3301
<b>BAUBÖCK</b> Helga AR	3342
<b>EBNER</b> Christine Rev	3303
<b>HELLEIN</b> Dietmar AR	3232
<b>HUNGER</b> Verena AR	3311
<b>MAYRHOFER</b> Michaela AR	3361
<b>ÖLINGER</b> Sabine AR	3312
<b>PICHLER</b> Maria AR	3302
<b>RINGLER</b> Martina AD	3351
<b>WEIDINGER</b> Christian BSc Rev	3291

### **Referat Präs/5c**

#### **(Personaladministration und Besoldung Bedienstete an AHS**

#### **Schwerpunkt: Dienst-, Besoldungs-, Pensions- und Sozialversicherungsrecht)**

Personaladministration und Personalverrechnung; Vollzug des Dienst-, Besoldungs-, Sozial- und Pensionsrechtes; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Dienst- und Besoldungsrechts; Vollzug der Reisegebührenverordnung für alle Bundeslehrer und Verwaltungsbediensteten.

Leitung: **RESCH** Gisela Mag.<sup>a</sup> ORev 3211  
Stellvertretung: **REITER** Claudia FOI 3181

<b>BUCHBERGER</b> Tanja ORev	3221
<b>FEICHTMAYR</b> Julia Rev	3231
<b>HELLEIN</b> Dietmar AR (MV)	3232
<b>KOVAC</b> Kristina Ing. BSc MSc Rev	3282
<b>LECHNER</b> Gotelinde FOI	3271
<b>PARGFRIEDER</b> Heidemarie ORev	3202
<b>PICHLMAYER</b> Marion Kontr	3262
<b>PRÜCKL</b> Roswitha AR	3241
<b>RAUCHEGGER</b> Michael Mag. Kontr	3261
<b>RUHSAM</b> Tanja Rev	3292
<b>WOKATSCH</b> Kerstin Rev	3201

**Abteilung Präs/6**  
**(Schulpsychologie & Schulärztlicher Dienst)**

Schnittstellenmanagement innerhalb der Abteilung; Schulpsychologie; Bildungsberatung; Psychosoziale Unterstützung; Auswahlverfahren (Methoden); Gesamtkoordination der Schullaufbahnberatung mit besonderer Berücksichtigung von Schülern mit einer anderen Erstsprache als Deutsch; Koordination der Netzwerke zu bildungsrelevanten Institutionen; Begabtenförderung; Koordination der Projekte des Vereins ÖZPGS (MIT, Gewaltprävention, Schulsozialarbeiter des Bundes); Schulärztlicher Dienst.

Leitung:	<b>RENNER-SPITZBART</b> Katharina Mag. <sup>a</sup> R	2311
Stellvertretung:	<b>WÜHRER</b> Christa Dr. HR (MV)	68520
	<b>BAJRAMI</b> Sarah Rev	2321
	<b>KOHLBERGER</b> Hannah Kontr	2331

Gesamtkoordination des Schulärztlichen Dienstes, Fachliche Anleitung des Schulärztlichen Personals; Belange der Schulgesundheitspflege; Rundschreiben und Erlässe.

<b>JINDRICH</b> Gertrude Dr. MR HR	9111
<b>FROSCHAUER</b> Katharina Mag. <sup>a</sup> Kontr (MV)	68019

**Schulpsychologische Beratungsstellen**

**Schulpsychologie, Bildungsberatung & Psychosoziale Unterstützung**

Sämtliche Belange des Schulpsychologischen Dienstes einschließlich Krisenintervention, Bildungsberatung und Koordination von psychosozialen Unterstützungssystemen.

- **KOORDINATION DER SUPPORTSYSTEME IN DER BILDUNGSREGION**

Errichtung und Leitung eines Kollegialen Beratungs-und Unterstützungsgremiums aus Vertretern der Bildungsregion und der wesentlichen außerschulischen psychosozialen Supportsysteme (SchulsozialarbeiterInnen der KJH, KOST, Jugendcoaches, Kriminalprävention, Suchtberatung, OÖGKK.....)

Aufbau einer diesbezüglichen Informations-Datenbank und deren Wartung

Beratung und Unterstützung des bildungsregionalen FIDS-Teams in Querschnittsmaterien

Beratung und Unterstützung des bildungsregionalen SQM-Teams in Querschnittsmaterien

Organisation und Durchführung gemeinsamer Fortbildung für alle operativen Mitarbeiter dieser Supportsysteme

langfristige Entwicklung eines bildungsregionssensiblen Supportkonzeptes

- **BERATUNG DER BILDUNGSREGIONSLEITUNG BEI DER AUSARBEITUNG VON ENTWICKLUNGSPLÄNEN FÜR DIE BILDUNGSREGION**

Beratung der Abteilungsleitung der Bildungsregion für pädagogisch-inhaltlich strategische Ziele der Schulentwicklung

Beratung des SQM-Teams und der Schulstandorte für die Auswahl und Umsetzung psychologisch aufgeklärter und pädagogisch effektiver Ziele für die aktuelle SchülerInnenpopulation, damit eine talentespezifische Lernergebnisoptimierung und eine positive Persönlichkeitsentwicklung mitsammen erreicht werden..

Organisation:

- der Beratung und Schulung der Schulstandorte bezüglich der eigenen Schulentwicklung (Unterrichtsentwicklung, Personalentwicklung, Organisationsentwicklung);
- der Vermittlung von schultypenspezifischen good-practice-Beispielen aus dem Europäischen Raum;
- der Begleitung, Coaching, Supervision im Zusammenhang mit den beiden erst genannten Tätigkeiten

- **FACHAUFSICHT FÜR ÖZPGS-PERSONAL** (PsychologInnen, SozialpädagogInnen)

Dies betrifft in der Regel

- SchulpsychologInnen des ÖZPGS
- SchulsozialpädagogInnen (früher MIT und SchulsozialarbeiterInnen des ÖZPGS)

### **Schulpsychologische Beratungsstelle Linz-Steyr-Kirchdorf**

*(umfasst die Schulen der politischen Bezirke Linz, Linz-Land, Steyr, Steyr-Land und Kirchdorf)*

Leitung:	<b>SCHALEK</b> Elisabeth Mag. <sup>a</sup> HR	2422
Stellvertretung:	<b>BICHLER</b> Christina MSc Kmsr	68100
	<b>KEPPLINGER</b> Iris Mag. <sup>a</sup> Kmsr	2371
	<b>PÜHRINGER</b> Christoph Mag. Kmsr	2352
	<b>DONNÉE</b> Carina Mag. <sup>a</sup> (ÖZPGS)	2401
	<b>LANGENFELDER</b> Bettina Mag. <sup>a</sup> (73 %) (ÖZPGS)	68103
	<b>LION</b> Sarah Mag. <sup>a</sup> (ÖZPGS)	68102
	<b>PÜHRINGER</b> Christoph Mag. (ÖZPGS)	2352
	<b>RAML</b> Marion MSc (ÖZPGS)	2411
	<b>RODLAUER</b> Hannah Mag. <sup>a</sup> MSc (ÖZPGS)	2402
	<b>SCHIEFERMAIR</b> Lisa-Maria MSc BA (ÖZPGS)	2361
	<b>WEICHSELBAUM</b> Sandra Mag. <sup>a</sup> (ÖZPGS)	2391
	<b>HÖDL</b> Andrea OKontr	68101
	<b>NEULINGER</b> Martina FI	2333



**Schulpsychologische Beratungsstelle Gmunden-Vöcklabruck**  
(umfasst die Schulen der politischen Bezirke Gmunden und Vöcklabruck)

Leitung:	<b>REBHAN</b> Maria Mag. <sup>a</sup> OR	68553
Stellvertretung:	<b>KARLHUBER-WENDELER</b> Sonja MMag. <sup>a</sup> Kmsr	68550
	<b>DEGENBERGER</b> Nina Mag. <sup>a</sup>	68554
	<b>KURZ</b> Anna Julia Mag. <sup>a</sup> Kmsr	68554
	<b>MESSNER</b> Lucia-Maria MSc	68552
	<b>DEGENBERGER</b> Nina Mag. <sup>a</sup> (43,2 %) (ÖZPGS)	68554
	<b>KARLHUBER-WENDELER</b> Sonja MMag. <sup>a</sup> (ÖZPGS)	68550
	<b>TAFRO</b> Selma Mag. <sup>a</sup> (ÖZPGS)	68553
	<b>KARADZA</b> Munevera Kontr	68551

**Schulpsychologische Beratungsstelle Innviertel**  
**inklusive der Begabtenförderung**  
(umfasst die Schulen der politischen Bezirke Braunau, Ried und Schärding)

Leitung:	<b>WÜHRER</b> Christa Dr. HR	68520
Stellvertretung:	<b>SCHMIDT</b> Regina Mag. <sup>a</sup> Kmsr	68525
	<b>RABENGRUBER</b> Magdalena MMag. <sup>a</sup> Kmsr	68526
	<b>RESCH</b> Theresa Mag. <sup>a</sup> Kmsr	68524
	<b>RESCHENHOFER</b> Andrea Mag. <sup>a</sup> (ÖZPGS)	68523
	<b>SCHÖNLEITNER</b> Sylvia MSc (ÖZPGS)	68522
	<b>HAIGNER</b> Martina OKontr	68521

### **Schulpsychologische Beratungsstelle Wels-Grieskirchen-Eferding**

*(umfasst die Schulen der politischen Bezirke Eferding, Grieskirchen, Wels-Land und Wels)*

Leitung	<b>KÖCK</b> Michaela Dr. HR	68400
Stellvertretung:	<b>KRENNMAIR</b> Heike Mag. <sup>a</sup> OR	68398
	<b>EICHINGER</b> Eva Maria Mag. <sup>a</sup> Kmsr	68401
	<b>FEHRER</b> Veronika MSc Kmsr	68385
	<b>STRAKER</b> Aline BSc MSc Kmsr	68104
	<b>AHAMER</b> Anna MSC (ÖZPGS)	68396
	<b>KREINER</b> Melanie MSc BA (ÖZPGS)	68397
	<b>DIWALD</b> Anna Kontr	68399

### **Schulpsychologische Beratungsstelle Mühlviertel**

*(umfasst die Schulen der politischen Bezirke Freistadt, Perg, Rohrbach und Urfahr-Umgebung)*

Leitung:	<b>SCHNEPF</b> Karin Mag. <sup>a</sup> HR	68024
Stellvertretung:	<b>ASSINGER</b> Doris MMag. <sup>a</sup> R	68022
	<b>RODLAUER</b> Hannah, Mag. <sup>a</sup> (FH)	2402
	<b>KRAUSE</b> Jessica MSc Kmsr	68020
	<b>STARZER-KNIERZINGER</b> Magda, Mag. <sup>a</sup> Kmsr	2391
	<b>WITTINGHOFER</b> Dominic MSc Kmsr	68023
	<b>KAUFMANN</b> Edith Mag. <sup>a</sup> BEd (ÖZPGS)	68021
	<b>KLAMMER-BARABASCH</b> Birgitta Mag. <sup>a</sup> (ÖZPGS)	68018
	<b>FROSCHAUER</b> Katharina Mag. <sup>a</sup> Kontr	68019

**Abteilung Präs/7  
(Elementarpädagogik)**

Vollziehung des Oö. Kinderbildungs- und -betreuungsgesetzes, des Oö. Kinderbildungs- und -betreuungs-Dienstgesetzes und folgender Verordnungen: Oö. Elternbeitragsverordnung 2018, Oö. Tagesmütter- bzw. Tagesväterverordnung 2014, Oö. Bau- und Einrichtungsverordnungen für Kinderbetreuungseinrichtungen 2017, Verordnung über die Durchführung von Anpassungslehrgängen und Eignungsprüfungen für pädagogische Fachkräfte in Oö. Kinderbetreuungseinrichtungen.

Im Einzelnen sind das: Legistik, Prüfung der Voraussetzungen für die Errichtung von Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtungen (Bedarf, räumliche Situation, Eignung des Personals, etc.), Bewilligung von Tagesmüttern/Tagesvätern, laufende Führung und Aktualisierung der Kindertagesheimstatistik, finanzielle Unterstützung der Gemeinden bzw. Rechtsträger durch die Landesbeiträge zum laufenden Aufwand, juristische Fachberatung (inkl. Rechtsaufsicht) von Rechtsträgern, Personal in Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtungen. und Eltern in allen, die Kinderbetreuung betreffenden Belangen (z.B. Bedarfsdeckung, Errichtung, Betriebsorganisation, Besuch, Finanzierung, Aufsichtspflicht, Kindergartenpflicht), etc., besonderes Dienstrecht für PädagogInnen in KBBE'S, pädagogische Fachberatung (einschl. fachliche Dienstaufsicht) von Personal in Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtungen und Überprüfung des Betriebes in Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtungen im Rahmen der pädagogischen Aufsicht durch die Qualitätsbeauftragten, pädagogische Sachverständigentätigkeit, pädagogische Aufsicht über Tagesmütter/Tagesväter, umfassendes kostenloses Fortbildungsangebot von jährlich mehr als 410 Seminaren, Lehrgängen sowie mehreren Fachtagungen für Personal in Oö. Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtungen, Schnittstellenfunktion zwischen Ausbildung und Praxis.

Tel.: 0732/7720

Leitung:	<b>WEINDL</b> Johannes (LBD) (LBD)	15628
Stellvertretung:	<b>MÜLLEDER</b> Lisa Mag. <sup>a</sup> MLS (LBD) MV	11591
	<b>KALTENBÖCK</b> Andrea (LBD)	15526
	<b>N.N.</b> (LBD)	15508
	<b>SCHINAGL</b> Matthias MA (LBD)	15550

**Referat Präs/7a**  
**(Elementarpädagogik, Weiterbildung)**

Tel.: 0732/7720

Leitung:	<b>HAAS-ERTL</b> Brigitta Mag. <sup>a</sup> (FH) (LBD)	15711
Stellvertretung:	<b>LINDENBAUER</b> Walter OAR (LBD)	15269
	<b>KAPPL</b> Christine (LBD)	15548
	<b>KATZMAYR</b> Sandra (LBD)	14989
	<b>LENGAUER</b> Barbara AR (LBD)	15267
	<b>VEITH</b> Marion (LBD)	15266

**Referat Präs/7b**  
**(Elementarpädagogik, Recht und Aufsicht)**

Tel.: 0732/7720

Leitung:	<b>MÜLLEDER</b> Lisa Mag. <sup>a</sup> MLS (LBD)	11591
Stellvertretung:	<b>WEINDL</b> Johannes (LBD) (MV)	15628
	<b>ANGERMEIER</b> Daniela MA QB (LBD)	15705
	<b>GRININGER</b> Erika BA QB (LBD)	14930
	<b>HAIDER</b> Maria QB (LBD)	11691
	<b>HOPIC</b> Sifa (LBD)	11685
	<b>JACHS</b> Verena BA QB (LBD)	14924
	<b>KNAPP</b> Roman Mag. (LBD)	16419
	<b>MAYRHOFER</b> Gertraud QB (LBD)	15518
	<b>PERNDORFER</b> Manuel Mag. ORgR (LBD)	15619
	<b>MÜLLER</b> Sabine MA QB (LBD)	15528
	<b>NEUWIRTH</b> Cornelia BA QB (LBD)	15551
	<b>NIEDER</b> Judith Mag. <sup>a</sup> QB (LBD)	15529
	<b>PUCHNER</b> Bettina QB (LBD)	15716
	<b>SEIFRIEDSBERGER</b> Roswitha BEd MA BA QB (LBD)	15347

**Referat Präs/7c**  
**(Elementarpädagogik, Finanzen und Administration)**

Tel.: 0732/7720

Leitung:	<b>FADANELLI</b> Christian Dipl.-Ing. MLBT HR (LBD)	16420
Stellvertretung:	<b>MÜLLEDER</b> Lisa Mag. <sup>a</sup> MLS (LBD) MV	11591

<b>AUINGER</b> Claudia (LBD)	15627
<b>EBENHOFER</b> Gerlinde (LBD)	11690
<b>HINTERHÖLZL</b> Andrea AR (LBD)	14991
<b>N.N.</b> (LBD)	15554
<b>STADTLER</b> Marion Mag. <sup>a</sup> (FH) (LBD)	11692
<b>STURMAIR</b> Susanne (LBD)	14929
<b>WEICHSELBERGER</b> Claudia (LBD)	15036

### Bereich Pädagogischer Dienst

Bereichsleitung:	<b>SCHAURHOFER</b> Isabell HR <sup>in</sup> MEd MA	4071
Stellvertretung:	<b>SCHREIBMÜLLER</b> Julian Mag. BEd SQM (MV)	2131
	<i>Sekretariat:</i>	
	<b>LEHFELLNER</b> Lara Kontr	4162
Fachstab:		
	<b>KALTENBÖCK</b> Susanne MEd RR SQM	2161
	<b>KERN-KLAMBAUER</b> Edith Mag. <sup>a</sup> SQM	2171
	<b>KUMPFMÜLLER</b> Werner BEd MSc SQM	68534
	<b>SCHÖRGHUBER</b> Manfred Mag. Ing. SQM	2061
	<b>SCHREIBMÜLLER</b> Julian Mag. BEd SQM	2131
	<b>SODL</b> Rupert Mag. Dr. SQM	2141
	<i>Fachinspektor für Informatik</i>	
	<b>N.N.</b>	2041
	<i>Fachinspektor für Bewegung und Sport</i>	
	<b>SCHERRER</b> Friedrich Mag. Prof. FI	2051
	<i>Fachinspektorin für Ernährung u. Haushalt und Werkerziehung (Schwerpunkt Textiles Werken)</i>	
	<b>THALLNER</b> Annemarie OLFWE FI	2151
	<i>Pädagogisch-administrativer Dienst:</i>	
Sekretariatsleitung:	<b>AICHMANN</b> Christine AD	4161
	<b>N.N.</b>	2102
	<b>HASLINGER</b> Andrea AD	2121
	<b>MILIC</b> Azra Kontr	2101
	<u>EU-Koordinatorin:</u>	
	<b>GUTJAHR</b> Gisela Mag. <sup>a</sup> Prof. OStR	3066

Fachbereich Berufsschulen:

Schulaufsicht (Berufsschulen, öffentliche Berufsschulinternate in OÖ, Werkmeisterschulen, päd. Belange der Pflichtschulabschlussprüfungen, päd. Belange der Berufsreifeprüfung/Lehre mit Matura), wie in der Aufgabenbeschreibung im Punkt Schulaufsicht der Geschäftseinteilung der einzelnen pädagogischen Abteilungen beschrieben, mit der Ausnahme, dass die Leiter/innen der Berufsschulen den Schulaufsichtsbeamten (Schulqualitätsmanager) für Berufsschulen direkt unterstellt sind.

Fachbereichskoordination: **HEMETSBERGER** Walter BEd MEd Ing. Ing. RR SQM 1081

<b>DOPPLER</b> Siegfried BEd MEd SQM	1111
<b>NOBIS</b> Peter Josef BEd SQM	1121

*Pädagogisch-administrativer Dienst:*

Sekretariatsleitung: <b>HÖSS</b> Josef RR AD	1101
<b>HOLLINGER</b> Michaela FI	1092
<b>PILSL</b> Andrea FI	1091

**Abteilung Päd/1**

**(Bildungsregion Linz / L)**

*umfasst die politischen Bezirke Linz und Linz-Land*

**Schulaufsicht**

Regionale Teams der Schulqualitätsmanager/innen inkl. der Abteilungsleiter/innen sind in der jeweiligen Bildungsregion für alle Schularten (inkl. Privatschulen mit Organisations-statut) zuständig. Dabei nehmen sie folgende Kernaufgaben wahr:

Sicherstellung der Implementierung von zentralen Reform- und Entwicklungsvorhaben in der Region im Rahmen des Qualitätsmanagements:

- regionale Steuerung der Implementierung von zentralen Entwicklungs- und Reformvorhaben,
- Erarbeitung eines den standortspezifischen Bedarfslagen an Schulen in der Region angepassten Prozesses zur Implementierung von Reform- und Entwicklungsvorhaben in der Bildungsregion,
- umfassende Information der Schulleitungen und notwendiger Kooperationspartner/innen,
- Sicherstellung einer kontinuierlichen Begleitung der Implementierung,
- Koordination und Einbeziehung notwendiger Kooperationspartner/innen,
- Sicherstellung einheitlicher Standards,
- Monitoring der Umsetzung.

#### Qualitätsmanagement: Evidenzbasierte Steuerung der regionalen Bildungsplanung:

- evidenzbasierte Analyse der vorhandenen Angebote, Institutionen und Prozesse anhand von Daten und Indikatoren in der Bildungslandschaft der Region sowie die Identifikation der Besonderheiten und Herausforderungen in der Bildungsregion.
- Aufbau eines adäquaten regionalen Bildungsangebots und die optimale Abstimmung dieser Angebote in der Region aufeinander unter Berücksichtigung von Abhängigkeiten zu anderen Bildungsregionen.
- evidenzbasierte Steuerung der regionalen Schulentwicklung durch Erstellen von regionalen Bildungs- und Entwicklungsplänen im Sinne des Qualitätsmanagements unter Einbezug des Fachbereichs Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik, der Schulpsychologie und der Personalsteuerung.
- regionale Qualitätsentwicklung, Unterstützung der Vernetzung von Schulen/Clustern sowie Schul- bzw. Clusterleiter/innen (zur pädagogischen Qualitätsentwicklung, Weiterbildung, peer learning/ Hospitationen, etc.), bzw. von Schule/Cluster und Umgebung (Wirtschaft, Vereine, NGOs, etc.) z. B. im Kontext der Ganztägigen Schule (GTS), Kuratorien von BHS, Bildungs- und Berufsberatung, usw.
- Analyse der Schüler/innenströme in der Bildungsregion und die Abstimmung in der Bildungsregion in allen Fragen der Aufnahmeprozesse an Schulen sowie der Bildungs- und Berufslaufbahnentscheidung an den Nahtstellen (VS-Sek I; Sek I-Sek II) sowie zum tertiären Bereich und der Arbeitswelt.

#### Qualitätsmanagement: Evidenzbasierte Steuerung der standortbezogenen Schulentwicklung:

- Verfolgung der Qualitätsentwicklung einzelner Schulen auf Basis der Kriterien des Qualitätsrahmens.
- periodische Bilanz- und Zielvereinbarungsgespräche auf Basis der von Schulleiter/innen erstellten und vorgelegten Schulentwicklungspläne (diese umfassen ein Qualitätsentwicklungs-Konzept für den Standort, Personalentwicklungsplan für den Standort, Ziele/Maßnahmen, etc.).
- Initiierung, pädagogische Beratung, Begleitung und Unterstützung bei der Bildung von Clustern/Campusmodellen, bei Schulzusammenlegungen etc.
- pädagogische Beratung, Begleitung und Unterstützung von Schulleiter/innen in Fragen der Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung (Schulentwicklungspläne, Weiterbildungspläne, Selbstevaluation, internes Qualitätsmanagement, ...).



#### Fachaufsicht:

- Veranlassung und die Koordination der Unterstützung sowie das Umsetzungsmonitoring von Schulen mit Qualitätsproblemen unter Rückgriff auf externe Berater/innen (Fallkonferenzen mit Pädagogischen Hochschulen, Entwicklungsbegleitung, Schulpsychologie, usw.).
- Schulaufsicht in ihrer Funktion als Fachaufsicht gegenüber Schulleitung (SL), die unter Achtung der schulautonomen Verantwortungsbereiche der Schulleitung den rechtlichen Rahmen und die Vorgaben durchsetzt (gegebenenfalls mittels Weisung).
- Fachaufsicht über die Unterrichtsqualität am Standort: gegebenenfalls Rückgriff auf externe Expert/innen (Fachdidaktiker/innen von PHn, facheinschlägigen Lehrer/innen mit entsprechender Qualifikation, ...).
- Punktuelle Intervention und Intervention im Anlassfall im Rahmen des regionalen Qualitätsmanagements: Laufende Beobachtung der Qualitätsentwicklung an den Standorten bzw. in der Region anhand der vom Bildungscontrolling-System bereitgestellten Daten (Bildungsstandards (BIST), Standardisierte Reife- und Diplomprüfung (SRDP), etc.) sowie sonstiger Informationen (Beschwerden etc.) im Sinne einer ‚Ist-Soll-Analyse‘.

#### Strategische Personalführung und -entwicklung der Schul- und Clusterleiter/innen:

- Erstellung einer strategischen Personalplanung und -entwicklung für Schulleitungen.
- Mitwirkung an der Entwicklung eines strategischen Weiterbildungskonzeptes für Schulleiter/innen.
- Personalführung: Fachaufsicht über Schulleiter/innen; Kontrolle und Durchsetzung der Beachtung der rechtlichen Rahmenbedingungen durch die Schulaufsicht (mit Unterstützung der Rechtsabteilung) zur Erreichung der strategischen Entwicklungsziele.
- Beurteilung, ob Managementdefizite vorliegen, falls ja: Einbeziehung der Expertise der Personalabteilungen für die systematische, bedarfsgerechte und individuelle Personalentwicklung von Schulleiter/innen, Mitwirkung am strategischen Weiterbildungsmanagement bezüglich Schulleitungen in der Region (unter Federführung der Personalabteilung und in Kooperation mit PHn).
- Förderung professionellen beruflichen Handelns durch Klärung von Rollen, Aufgaben und Wirkungsbereichen, der Nutzung schulautonomer Gestaltungsmöglichkeiten, die Verantwortungsübernahme für Ergebnisse, die konsequente Wahrnehmung von Führungsfunktion und Führungsaufgaben sowie von „school leadership“.
- Führung von Personalentwicklungsgesprächen der Schulaufsicht mit der Schulleitung, das Treffen von Vereinbarungen und die Feststellung des notwendigen Fortbildungsbedarfes der jeweiligen Schulleitung.

- Mitwirkung an Leiter/innen-Bestellungen bzw. Weiterbestellungen als Teil der strategischen Qualitätsentwicklung in der Region (verfahrensführend: Präsidialbereich).

Dienstaufsicht (Übertragung gem. § 225 Abs. 5 Beamten-Dienstrechtsgesetz 1979 und entsprechend der Rahmenrichtlinien für die Geschäftseinteilung Pkt. 3.2.):

- Dienstreiseaufträge entsprechend den Anlagen zur Geschäftsordnung der Bildungsdirektion für Oberösterreich
- Maßnahmen bei Gefahr in Verzug wie z.B. die mündliche Vornahme der vorläufigen Suspendierung für pragmatisierte Bundes- und Landeslehrpersonen sowie der Dienstfreistellung bei Vertragslehrpersonen

Pädagogische Expertise bei Schnittstellen in der Bildungsdirektion:

- Gewährleistung von
  - Feinsteuerung der Ressourcenzuteilung an Schulstandorte.
  - Schüler/innenstrom-Lenkung.
  - Umsetzung von Sonderprojekten (z.B. Bildungsinvestitionsgesetz – Ausbau der Ganztägigen Schule.
  - Koordinierung des Lehrer/inneneinsatzes (langfristige Vertretungen und Krankenstände, Sonderurlaube, Personalvertretung, politische Mandate).
  - Kooperation mit dem JRK an der Schnittstelle zu den Schulstandorten.
- Bereitstellung pädagogischer Gutachten bei Materien, die verfahrensleitend von anderen Organisationseinheiten der Bildungsdirektion vollzogen werden (Rechtsabteilung, Personalabteilung, etc.) wie zum Beispiel:
  - Widersprüche,
  - Suspendierungen,
  - Dienstaufsichtsbeschwerden/Disziplinarangelegenheiten,
  - Leistungsfeststellung,
  - Berufstitel,
  - Verleihung Öffentlichkeitsrecht von Privatschulen mit Organisationsstatut,
  - Häuslicher Unterricht,
  - Mangelnde Schulreife/Vorzeitiger Schulbesuch,
  - Wechsel von Schulstufen,
  - Sonderpädagogischer Förderbedarf.
  - etc.

Weitere Aufgabe: Krisen und Beschwerdemanagement im Eskalationsfall:

- regionale Risikoanalyse und Vorsorge für potenzielle, regionale Krisen unter Einbezug der regionalen Helfersysteme.

- Unterstützung durch die Schulaufsicht, damit Schulleiter/innen ihre primäre Verantwortung bei Problemen am Schulstandort/Cluster auch tatsächlich wahrnehmen.
- Management von regionalen Krisen und entsprechende Krisenkommunikation.
- Mitwirkung bei der Klärung von Verfahrensabläufen und Verantwortungsübernahmen im Falle von Beschwerden, Meldung von Vorfällen (z.B. Einbruch an Schulen) und Anfragen in der Bildungsdirektion (Bspw. Rücksprache mit dem Präsidialbereich im Bereich Dienstrecht).
- Teilnahme an Weiterbildungsformaten zum Krisen- und Beschwerdemanagement, Mediation, etc..
- systematische Reflexion und Aufarbeitung der regionalen Krise.

### **Bereitstellung, Koordination und Betreuung sonder- und inklusionspädagogischer Maßnahmen**

Umfasst die Beratung und Steuerung im Bereich des pädagogischen Unterstützungspersonals

Bereitstellung von Fachexpertise im Bereich der Fallführung für Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik. Mitwirkung in der Erarbeitung von evidenzbasierten Entscheidungsgrundlagen für die Abteilungsleitung in der Bildungsregion (regionales Bildungsmonitoring). Unterstützung der regionalen Umsetzung bildungspolitischer Reformprojekte mit Schwerpunkt des Fachbereichs sowie einschlägiger Querschnittsmaterien im Bereich Inklusion /Diversität/Sonderpädagogik. Begleitung von Schulen und Ansprechpartner/in für Cluster- und Schulleitungen in allen Fragen der Inklusion/Diversität/Sonderpädagogik.

Leitung:	<b>THALLER</b> Sieglinde Dipl.-Päd BEd MEd SQM	68050
Stellvertretung:	<b>HOPF</b> Julian BA BEd MA MPA SQM (MV)	68060
	<i>Pädagogisch-administrativer Dienst:</i>	
	<b>AKSOY</b> Gürcü Kontr	68057
	<i>Sekretariat und Pädagogisch-administrativer Dienst (Abteilungsleitung &amp; Außenstellen):</i>	
	<b>HENETMAIR</b> Margot FI	1132
	<b>KAYA</b> Büsra Kontr	68056
	<i>Regionales Schulaufsichtsteam:</i>	
	<b>HOPF</b> Julian BA BEd MA MPA SQM	68060
	<b>PILS</b> Bella Mag. <sup>a</sup> SQM	68058
	<b>PIRC</b> Stefan Mag. BEd MBA MPA SQM	68061
	<b>SCHINNERL</b> Sabine BEd MEd MA SQM	68051
	<b>WEIGL</b> Franz Mag. SQM	68059

*Fachbereich für Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik:*

<b>GSTÖTTENBAUER</b> Robert BEd SOL	68054
<b>HAIDER</b> Klaus BEd	68055
<b>KÖGL</b> Bettina Maria SOL	68062
<b>WEISSENGRUBER</b> Isolde SOL	68053
<b>ZAUSSINGER</b> Verena MSc MEd SL	68058

**Abteilung Päd/2**

**(Bildungsregion Steyr-Kirchdorf / SR-KI)**

*umfasst die politischen Bezirke Steyr, Steyr-Land und Kirchdorf*

**Aufgaben wie Abteilung Päd/1**

Leitung:	<b>LEITNER-HABERLER</b> Barbara Mag. <sup>a</sup> SQM	68000
Stellvertretung:	<b>JEKAL</b> Ursula BEd MA SR SQM (MV)	68001

*Sekretariat und Pädagogisch-administrativer Dienst  
(Abteilungsleitung & Außenstellen):*

<b>HÖLLWARTH</b> Julia Kontr	68003
<b>PICHLER</b> Martina Kontr	68004

*Regionales Schulaufsichtsteam:*

<b>JEKAL</b> Ursula BEd MA SR SQM	68001
<b>KOBILKA</b> Margret BEd SQM	68002

*Fachbereich für Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik:*

<b>MÜLLER</b> Barbara BEd	68008
<b>SIKORA</b> Edith SR SOL	68009

**Abteilung Päd/3**

**(Bildungsregion Gmunden-Vöcklabruck / GM-VB)**

*umfasst die politischen Bezirke Gmunden und Vöcklabruck*

**Aufgaben wie Abteilung Päd/1**

Leitung:	<b>THALHAMMER</b> Robert BEd RR SQM	68560
Stellvertretung:	<b>KITZBERGER</b> Christian Mag. Dr. HR SQM (MV)	68566

*Sekretariat und Pädagogisch-administrativer Dienst  
(Abteilungsleitung & Außenstellen):*

<b>BERNDORFER</b> Barbara Kontr	68563
<b>LOHNINGER</b> Ingrid Kontr	68565
<b>STAUFER</b> Nicole Kontr	68568

*Regionales Schulaufsichtsteam:*

<b>GRABNER</b> Dorothea SR Dr. BEd BA MA SQM	68562
<b>HAAS</b> Elisabeth Dr. SQM	68561
<b>KITZBERGER</b> Christian Mag. Dr. HR SQM	68566

*Fachbereich für Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik:*

<b>BUCHEGGER-PIERER</b> Manuela BEd MEd	68571
<b>KITZBERGER</b> Andrea Mag. <sup>a</sup>	68572
<b>REISENAUER</b> Sandra SL	68570

**Abteilung Päd/4**

**(Bildungsregion Innviertel / INNV)**

*umfasst die politischen Bezirke Braunau, Ried und Schärding*

**Aufgaben wie Abteilung Päd/1**

Leitung:	<b>PANHOLZER</b> Eva MA SQM	68540
Stellvertretung:	<b>LECHNER</b> Michaela MMag. <sup>a</sup> SQM (MV)	68460

*Sekretariat und Pädagogisch-administrativer Dienst  
(Abteilungsleitung & Außenstellen):*

<b>BELL</b> Doris FI	68539
<b>LINDHUBER</b> Romana OKontr	68533
<b>PUTZ</b> Roswitha Kontr	68535

*Regionales Schulaufsichtsteam:*

<b>GRUBER-KALTEIS</b> Gerald Ing. BEd SQM	68530
<b>JUSTL</b> Maria BEd MA SQM	68531
<b>LECHNER</b> Michaela MMag. <sup>a</sup> SQM	68532
<b>N.N.</b> SQM	00000

*Fachbereich für Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik:*

<b>N.N.</b>	68536
<b>RUDELSTORFER</b> Ursula BEd SOL	68538
<b>STROBL</b> Marion Bakk.ph. BEd MA SL	68537

**Abteilung Päd/5**

**(Bildungsregion Wels-Grieskirchen-Eferding / WE-GR-EF)**

*umfasst die politischen Bezirke Wels, Wels-Land, Grieskirchen und Eferding*

**Aufgaben wie Abteilung Päd/1**

Leitung: **LANGENSTEINER** Bernd MEd Mag. Dr. SQM 68390  
Stellvertretung: **AFLENZER** Doris BEd SQM (MV) 68386

*Sekretariat und Pädagogisch-administrativer Dienst  
(Abteilungsleitung & Außenstellen):*

**HELPERSTORFER** Silke OKontr 68389  
**HORNINGER** Bettina OKontr 68388  
**SCHWEIGHOFER** Julia Kontr 68381

*Regionales Schulaufsichtsteam:*

**AFLENZER** Doris BEd SQM 68386  
**HOROPCIUC** Michael Dr. MA SQM 68380  
**N.N.** 68387

*Fachbereich für Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik:*

**GRASSER** Anita BEd Mag.<sup>a</sup> SOL 68393  
**HOLZINGER** Gabriele SR SOL 68392  
**N.N.** 68391

**Abteilung Päd/6**

**(Bildungsregion Mühlviertel / MUEHLV)**

*umfasst die politischen Bezirke Freistadt, Perg, Rohrbach und Urfahr-Umgebung*

**Aufgaben wie Abteilung Päd/1**

Leitung: **HUBER** Gerhard Mag. HR SQM 68030  
Stellvertretung: **ZEIDLER** Michaela SR SQM (MV) 68032

*Sekretariat und Pädagogisch-administrativer Dienst  
(Abteilungsleitung & Außenstellen):*

**BREITENEDER** Elke OKontr 68033  
**FÜRLINGER-HÖLLWERT** Susanne Kontr 68034  
**GANIBEGOVIC** Fahreta Dipl.-jur. Kontr 68025  
**YILDIRIM** Halime Kontr 68029

*Regionales Schulaufsichtsteam:*

<b>ANDREAS</b> Dirk Wolfgang MEd OSR SQM	68036
<b>REISINGER</b> Andreas BEd OSR SQM	68035
<b>WANSCH</b> Astrid Mag. <sup>a</sup> Dr. SQM	68031
<b>ZEIDLER</b> Michaela SR SQM	68032

*Fachbereich für Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik:*

<b>BEHAM</b> Roswitha MA SL	68039
<b>ELMECKER</b> Daniela BEd SL	68038
<b>GEBETSBERGER</b> Thomas Dipl.-Päd. BEd MA OL/NMS	68040

Dienststellenausschüsse (DA) – Verwaltungspersonal:

DA Bildungsdirektion Vorsitzender: <b>HÖSS</b> Josef RR AD	1101
DA Bundesschulen Mühlviertel Vorsitzende: <b>STUMMER</b> Isabella OAW	0664/3666740
DA Bundesschulen Linz/Traun/Leonding Vorsitzender: <b>RIENER</b> Kurt OAAss	0676/9443040
DA Bundesschulen Innviertel Vorsitzender: <b>TÜRK</b> Anna ORev	07752/8899770
DA Bundesschulen Wels/Hausruckviertel Vorsitzender: <b>KÖCK</b> Hans-Peter FI	0664/1129250
DA Bundesschulen Steyrtal/Ennstal Vorsitzender: <b>N.N.</b>	0000
DA Bundesschulen Salzkammergut Vorsitzender: <b>GÖSCHLBERGER</b> Ernst Kontr.	0680/2212960
<u>Fachausschuss Verwaltungspersonal:</u> Vorsitzender: <b>SCHINDLINGER</b> Hubert FOI	2252

**Ermächtigungen zur selbständigen Behandlung**  
**(siehe Anhang)**



### Abkürzungsliste

ADM	AdministratorIn
DZ	Dienstzuteilung
FI	FachinspektorIn
FIDS	Fachbereich für Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik
LBD	Landesbedienstete
LL	Lehrling
SQM	SchulqualitätsmanagerIn
MV	Mehrfachverwendung
N.N.	Nomen nominandum
ÖZPGS	Österr. Zentrum für psycholog. Gesundheitsförderung
Sabbat	Sabbatical
VVW	vorübergehende Verwendung