

Verwaltungspraktikant/In

Im Bereich der Bildungsdirektion für Oberösterreich gelangt in der Abteilung Präs/5, Referat Präs/5c, (Personal Bundesschulen), 4040 Linz, Sonnensteinstraße 20, eine Stelle eines/einer Verwaltungspraktikanten/Verwaltungspraktikantin (Entlohnungsgruppe v2), zur Besetzung.

Der Ausbildungsbeitrag beträgt bei Vollbeschäftigung (Vorbereitungsausbildung) € 2.661,7 (Entlohnungsgruppe v2).

Wertigkeit/Einstufung:	v2
Dienststelle:	Bildungsdirektion für Oberösterreich
Dienstort:	Linz
Vertragsart:	Befristet
Befristung:	03.11.2025
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	04.11.2024
Ende der Bewerbungsfrist:	31.10.2024
Monatsentgelt/bezug mindestens:	Ausbildungsbeitrag mindestens € 2.661,7 (Vollbeschäftigung)
Referenzcode:	BMBWF-24-4676

Aufgaben und Tätigkeiten

Selbstständige Sichtung/Prüfung der relevanten Personalunterlagen.
Selbstständige Erfassung im SAP und weitere Veranlassungen in diesem Zusammenhang.
Besoldungsmäßige Umsetzung im SAP
Telefonische und schriftliche Beantwortung von Anfragen im Zusammenhang mit dem Besoldungsdienstalter.

Erfordernisse

1. die volle Handlungsfähigkeit
2. Reifeprüfung oder Reife- und Diplomprüfung
3. sehr gute EDV Kenntnisse (Word, Excel, Datenbanken und SAP)
4. mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
5. Organisationsfähigkeit sowie hohes Maß an Flexibilität und Belastbarkeit
6. gute Kommunikationsfähigkeit
7. Genauigkeit und Gewissenhaftigkeit

8. Selbstständigkeit und Eigenverantwortlichkeit
9. Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Bewerberinnen, die für die angestrebte Planstelle nicht geringer geeignet sind als der bestgeeignete Mitbewerber, werden bevorzugt aufgenommen.

Die Bewerbungen sind unter Anschluss der erforderlichen Unterlagen an die Bildungsdirektion für Oberösterreich 4040 Linz, Sonnensteinstraße 20, einzubringen, wo auch weitere Auskünfte (0732/7071 DW 4111 – E-Mail: bd.post@bildung-ooe.gv.at) eingeholt werden können.

Ein Bewerbungsansuchen gilt als rechtzeitig eingebracht, wenn es spätestens am Tage der Beendigung der Bewerbungsfrist, das ist der 31. Oktober 2024, bei der Bildungsdirektion für Oberösterreich eingelangt ist.

Verspätet eingebrachte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Die erforderlichen Unterlagen sind:

1. Geburtsurkunde
2. Staatsbürgerschaftsnachweis
3. Reife- oder Diplomprüfungszeugnis
4. ausführlicher Lebenslauf
5. Nachweis über allfällige sonstige Kenntnisse und Erfahrungen
6. eventuell vorhandene Zusatzausbildungen
7. Bewerbungsbogen (<http://www.bildung-ooe.gv.at> – Formulare – Bewerbungsformulare – Verwaltungspersonal – Bewerbungsbogen).

Die Bewerberinnen/Bewerber haben sich einem strukturierten Aufnahmegespräch zu unterziehen.

Die von Ihnen übermittelten Daten werden nur für den von Ihnen beabsichtigten Zweck verwendet. Darüber hinaus werden diese nicht gespeichert oder weiterverarbeitet. Die Daten werden längstens nach 3 Jahren gelöscht.

Allfällige Kosten (Fahrtspesen etc.) im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Aufnahmegespräch werden nicht ersetzt.

Hinweis:

Beim Verwaltungspraktikum handelt es sich um ein Ausbildungsverhältnis. Durch das Eingehen dieses Ausbildungsverhältnisses wird kein Dienstverhältnis begründet.

Kontaktinformation

Bildungsdirektion für Oberösterreich

Sonnensteinstraße 20

4040 Linz

Tel.Nr.: 0732/7071/4111