

## Hilfsschulwartin/Hilfsschulwart

An der HTBLA 4020 Linz, Paul-Hahn-Straße 4, gelangt die Planstelle einer Hilfsschulwartin/eines Hilfsschulwartes zur Besetzung:

Wochenstunden: 20 Stunden

<b>Wertigkeit/Einstufung:</b>	h4
<b>Dienststelle:</b>	Bildungsdirektion für Oberösterreich
<b>Dienstort:</b>	Linz
<b>Vertragsart:</b>	Befristet/Unbefristet
<b>Befristung:</b>	
<b>Beschäftigungsmaß:</b>	Teilzeit
<b>Beginn der Tätigkeit:</b>	ehestmöglich
<b>Ende der Bewerbungsfrist:</b>	31.10.2024
<b>Monatsentgelt/bezug mindestens:</b>	1.112,35 Euro brutto
<b>Referenzcode:</b>	BMBWF-24-4490

### Aufgaben und Tätigkeiten

Mithilfe in der Schulwartung  
Kontroll- und Botengänge, Schließdienste  
Reinigungsarbeiten  
Reinigung des Schulgebäudes und der dazugehörigen Außenflächen samt Sportanlagen  
Schneeräumung und Streudienst

### Erfordernisse

- 1) die österreichische Staatsbürgerschaft oder uneingeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- 2) handwerkliche und technische Kenntnisse wünschenswert
- 3) Berufserfahrung
- 4) Teamfähigkeit und Verlässlichkeit
- 5) selbständiges Arbeiten
- 6) körperliche Belastbarkeit (Heben und Tragen von Lasten)
- 7) gute Umgangsformen

8) zeitliche Flexibilität (Bereitschaft zu Mehrdienstleistungen)

### **Gleichbehandlungsklausel**

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

### **Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges**

Die Bewerbungsunterlagen (aussagekräftiger Lebenslauf) sind unter Angabe der Geschäftszahl bis zum 31.10.2024 an die Bildungsdirektion für Oberösterreich, Sonnensteinstraße 20, 4040 Linz, zu richten.

per Post: Bildungsdirektion Oberösterreich, Sonnensteinstraße 20, 4040 Linz

per Email: [bd.post@bildung-ooe.gv.at](mailto:bd.post@bildung-ooe.gv.at)

per Fax: 0732/7071/4140

online: <https://www.jobboerse.gv.at/>

Als Tag der Bewerbung gilt der Tag, an dem die Bewerbung bei der Bildungsdirektion für Oberösterreich einlangt.

Verspätet eingebrachte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Das Monatsentgelt für 20 Wochenstunden beträgt 1.112,35 Euro brutto. Es kann sich durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöhen.

Allfällige Kosten (Fahrtspesen etc.) im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Das Auswahlverfahren wird nach dem Unterabschnitt E des Ausschreibungsgesetzes in der Fassung des BGBl. Nr. 366/1991 erfolgen.

Das Dienstverhältnis wird auf die Dauer von drei Monaten eingegangen. Bei entsprechendem Verwendungserfolg wird der Dienstvertrag verlängert.

Der erste Monat gilt als Probemonat.

Die Bewerberinnen/Bewerber werden nach Ablauf der Bewerbungsfrist zu einem Aufnahmegespräch von der Direktorin der HTBLA 4020 Linz, Paul-Hahn-Straße 4, eingeladen.

Die von Ihnen übermittelten Daten werden nur für den von Ihnen beabsichtigten Zweck verwendet. Darüber hinaus werden diese nicht gespeichert oder weiterverarbeitet. Die Daten werden längstens nach 3 Jahren gelöscht.

## **Kontaktinformation**

Fragen zur Ausschreibung: 0732/7071/4151 (Hr. Michael Riedl)

Technische Fragen zur Online-Bewerbung: 01/24242/505999