

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter/Sekretärin/Sekretär

An der Bildungsdirektion für Oberösterreich gelangt ab 02.12.2024 im Bereich der Stabsstelle des Büros des Bildungsdirektors in 4040 Linz, Sonnensteinstraße 20, die Planstelle einer Sekretariatskraft im Entlohnungsschema v3/2 im Ausmaß von 40 Wochenstunden zur befristeten Besetzung (aufgrund der Altersstruktur besteht eine große Wahrscheinlichkeit der Möglichkeit zur späteren Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis).

Wertigkeit/Einstufung:	v3/2
Dienststelle:	Bildungsdirektion für Oberösterreich
Dienstort:	Bildungsdirektion für Oberösterreich, 4040 Linz
Vertragsart:	Befristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	02.12.2024
Ende der Bewerbungsfrist:	31.10.2024
Monatsentgelt/bezug mindestens:	für v3/2 - 100 %: 2.451,1 Euro brutto (Einstiegsstufe)
Referenzcode:	BMBWF-24-4631

Aufgaben und Tätigkeiten

- Sekretariatstätigkeiten
- Kanzleitätigkeiten
- Aktenführung und Aktenbearbeitung
- Planungs- und Organisationsaufgaben
- Terminvereinbarungen
- Koordination von Sitzungen
- Führung des Terminkalenders
- administrative Unterstützung der Leitung

Erfordernisse

- 1) Abgeschlossene Lehre oder berufsbildende mittlere Schule
- 2) gute Kenntnisse der einschlägigen Verwaltungs- und Rechtgrundlagen
- 3) soziale Kompetenz (auch im Umgang mit anderen Kulturen)
- 4) Kommunikationsfähigkeit
- 5) Teamfähigkeit

- 6) Organisationstalent
- 7) umfassende IT-Kenntnisse
- 8) Selbständigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- 9) Berufserfahrung

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Bewerbungen sind unter Anführung der Geschäftsstelle bis längstens 31.10.2024 an die Bildungsdirektion für Oberösterreich, Sonnensteinstraße 20, 4040 Linz, zu richten. Die Bewerbungsgesuche können auch per E-Mail (BD.Post@bildung-ooe.gv.at) oder online in der Jobbörse eingebracht werden.

Geeignete Bewerber/innen werden nach Ablauf der Bewerbungsfrist zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.

Die von Ihnen übermittelten Daten werden nur für den von Ihnen beabsichtigten Zweck verwendet. Darüber hinaus werden diese nicht gespeichert oder weiterverarbeitet. Die Daten werden längstens nach 3 Jahren gelöscht.

Kontaktinformation

Tel.Nr.: 0732/7071/4111,
E-Mail: bd.post@bildung-ooe.gv.at