

## KUNDMACHUNG

**Abteilung:** Personalabteilung  
**Zahl:** Loi/Raf  
Rathausplatz 1 4810 Gmunden  
Bearbeiterin: Bettina Raffelsberger  
**T:** +43 7612 794 204  
**F:** +43 7612 794 258  
personal@gmunden.ooe.gv.at

Gmunden, 26.11.2024

## FREIZEITBETREUUNG in der ganztägigen Schulform für das Schuljahr 2024/2025

### Einreihung

- Vertragsbedienstete/r mit befristeten Verwendungen und Teilzeitbeschäftigungen im Ausmaß von ca. 16 Wochenstunden sowie ca. 8 Wochenstunden
- Gewünschter Dienstbeginn ehest möglich
- Die Bestellung erfolgt vorerst befristet bis Ende Schuljahr 2024/25
- Einreihung in VB NEU, GD 21EB mit einem Einstiegsgehalt von mindestens mtl. 2.443,20 Euro/brutto/40 Wochenstunden. Je nach Vordienstzeitenanrechnung höhere Einstufung möglich

### Aufgabenbeschreibung

- Übernahme, Organisation und Planung der Freizeitbetreuung
- Mittagsaufsicht und Betreuung der Essenzeiten
- Unterstützung und Hilfestellung bei Hausaufgaben
- Einfache Bürotätigkeiten

### Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen

- Persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Kommunikationsfähiges Deutsch in Wort und Schrift
- Team- und Kooperationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit
- Flexibilität und Organisationstalent
- Hohe soziale und psychologische Kompetenz, Belastbarkeit
- Interkulturelle Kompetenz
- Bereitschaft zur Kooperation und Unterstützung des Lehrkörpers
- Reflexionsfähigkeit
- Pädagogisches Geschick im Umgang mit Kindern

### Auswahlverfahren

Das Auswahl- bzw. Objektivierungsverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. GDG 2002. Die Stadtgemeinde Gmunden behält sich die Möglichkeit vor, Vorstellungsgespräche, Testverfahren, Hearings oder sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt. Bewerben Sie sich bis spätestens **15.12.2024, 00:00 Uhr**, über unser Stellen-Portal unter <https://Stadtgemeinde-Gmunden.kommunos.at/e0c9ef19> bzw. per Mail an [personal@gmunden.ooe.gv.at](mailto:personal@gmunden.ooe.gv.at) oder senden Sie Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen an **Stadtgemeinde Gmunden, Rathausplatz 1, 4810 Gmunden**. Folgende Bewerbungsunterlagen benötigen wir von Ihnen: Motivationsschreiben und Lebenslauf mit Foto.



**Haben Sie Fragen zur ausgeschriebenen Stelle?** Für nähere Informationen stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

Mag. Susanne Loidl, Leitung Personalangelegenheiten, T: 07612/794-210

Bettina Raffelsberger, Personalangelegenheiten, T: 07612/794-2024

Der Bürgermeister



Mag. Stefan Krapf