

## **AUSSCHREIBUNG**

In der Bildungsdirektion für Oberösterreich (Abt. Präs 2) gelangt die Planstelle einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters im Ausmaß von 20 Stunden im Entlohnungsschema v3/4 ab 1.10.2024 befristet zur Besetzung.

### **Voraussetzungen für die Planstelle:**

- 1) die österreichische Staatsbürgerschaft oder uneingeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- 2) die volle Handlungsfähigkeit, ausgenommen ihre Beschränkung wegen Minderjährigkeit, Unbescholtenheit
- 3) Lehrabschlussprüfungszeugnis
- 4) sehr gute Buchhaltungskennntnisse
- 5) sehr gute EDV-Kennntnisse
- 6) SAP Erfahrung wünschenswert
- 6) sehr gute Rechtschreibkennntnisse

Die Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Dienstzeugnisse, Abschlusszeugnis) sind unter Angabe der Geschäftszahl **bis zum 21.7.2024** an die Bildungsdirektion für Oberösterreich, Sonnensteinstraße 20, 4040 Linz, zu richten.

**per Post:** Bildungsdirektion Oberösterreich, Sonnensteinstraße 20, 4040 Linz

**per Email:** [bd.post@bildung-ooe.gv.at](mailto:bd.post@bildung-ooe.gv.at)

**per Fax:** 0732/7071/4140

**online:** <https://www.jobboerse.gv.at/>

Als Tag der Bewerbung gilt der Tag, an dem die Bewerbung bei der Bildungsdirektion für Oberösterreich einlangt.

Verspätet eingebrachte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

### **Aufgabenbereich:**

Unterstützung der Sekretärinnen an den Bundesschulen bei sämtlichen Rechnungsangelegenheiten und bei der Inventar- und Materialverwaltung

Das Monatsentgelt beträgt mindestens 1.241,05 Euro brutto (Einstiegsstufe) und durch anrechenbare Vordienstzeiten (zB Vordienstzeiten als Buchhalterin) mindestens 1.351,65 Euro brutto (Regelstufe).

Allfällige Kosten (Fahrtspesen etc.) im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Die Bewerberinnen/Bewerber werden nach Ablauf der Bewerbungsfrist zu einem Aufnahmegespräch eingeladen.

Die von Ihnen übermittelten Daten werden nur für den von Ihnen beabsichtigten Zweck verwendet. Darüber hinaus werden diese nicht gespeichert oder weiterverarbeitet. Die Daten werden längstens nach 3 Jahren gelöscht.

Für den Bildungsdirektor  
Mag. Michael Riedl

Elektronisch gefertigt