

AUSSCHREIBUNG

Am BRG 4020 Linz, Landwiedstraße 82, gelangt eine Stelle eines/einer
Verwaltungspraktikanten/Verwaltungspraktikantin (Entlohnungsgruppe v3), zur Besetzung:

20 Wochenstunden ab 3.2.2025

Der Ausbildungsbeitrag beträgt € 1.197,50 brutto.

Aufgaben und Tätigkeiten:

Unterstützung der Hauptsekretärin bei:

- Personalangelegenheiten (Lehrer/innen sowie Verwaltungspersonal)
- Verwaltungsangelegenheiten Schüler/innen
- Inventar- und Materialverwaltung

Erfordernisse für die Bewerbung um die Stelle sind:

1. die österreichische Staatsbürgerschaft oder die Staatsangehörigkeit eines anderen EU- bzw. EWR-Landes
2. Lehrabschlussprüfungszeugnis (vorzugsweise Bürokauffrau)
3. Grundkenntnisse Buchhaltung
4. sehr gute EDV Kenntnisse (Word, Excel)
5. Organisationsfähigkeit sowie hohes Maß an Flexibilität und Belastbarkeit
6. gute Kommunikationsfähigkeit
7. Genauigkeit und Gewissenhaftigkeit
8. Selbstständigkeit und Eigenverantwortlichkeit

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Bewerberinnen, die für die angestrebte Planstelle nicht geringer geeignet sind als der bestgeeignete Mitbewerber, werden bevorzugt aufgenommen.

Die Bewerbungen sind unter Anschluss der erforderlichen Unterlagen an die Bildungsdirektion für Oberösterreich 4040 Linz, Sonnensteinstraße 20, einzubringen, wo auch weitere Auskünfte (0732/7071 DW 4151 – E-Mail: bd.post@bildung-ooe.gv.at oder michael.riedl@bildung-ooe.gv.at) eingeholt werden können. Ein Bewerbungsansuchen gilt als rechtzeitig eingebracht, wenn es spätestens am Tage der Beendigung der Bewerbungsfrist, das ist **der 15. Januar 2025** bei der Bildungsdirektion für Oberösterreich eingelangt ist. Verspätet eingebrachte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Die erforderlichen Unterlagen sind:

1. Geburtsurkunde
2. Staatsbürgerschaftsnachweis
3. Lehrabschlussprüfungszeugnis, letztes Schulzeugnis
4. ausführlicher Lebenslauf

Die Bewerberinnen/Bewerber haben sich einem Aufnahmegespräch am BRG 4020 Linz, Landwiedstraße 82, zu unterziehen.

Allfällige Kosten (Fahrtspesen etc.) im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. einem etwaigen Eignungsscreening werden nicht ersetzt.

Datenschutzrechtliche Information gem. Art. 13 DSGVO:

Die von Ihnen übermittelten Daten werden nur für den von Ihnen beabsichtigten Zweck verwendet. Darüber hinaus werden diese nicht gespeichert oder weiterverarbeitet. Die Daten werden längstens nach 3 Jahren gelöscht.

Hinweis:

Beim Verwaltungspraktikum handelt es sich um ein Ausbildungsverhältnis. Durch das Eingehen dieses Ausbildungsverhältnisses wird kein Dienstverhältnis begründet.

Präs/1a-207/4-2024

Elektronisch gefertigt